	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ
	Инструкция
	2.5 Учебно-методическое управление образовательной деятельностью
ОГАУ-СМК-И-7.5.1-04	О порядке работы предметных экзаменационных комиссий по программам подготовки специалистов среднего звена

ПОДЛИННИК

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГОУ ВО Оренбургский ГАУ
 Г.В. Петрова
 «21» августа 2017 г.



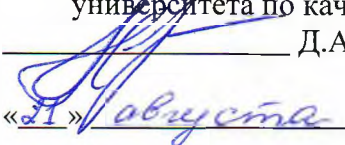
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ИНСТРУКЦИЯ

О порядке работы предметных экзаменационных комиссий по программам подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-И-7.5.1-04

Версия 02

СОГЛАСОВАНО
 Представитель руководства
 университета по качеству
 Д.А. Сюсюра
 «21» августа 2017 г.



Оренбург, 2017

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Дмитриев А.В.	03.08.2017
Проверил	Ведущий специалист УИКО	Бикмухаметова А.Х.	28.07.2017
Разработал	Помощник первого проректора-проректора по учебной работе	Поршин М.Д.	06.07.2017



СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	3
1. Область применения и сфера действия.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины и определения.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	3
5. Общие положения.....	4
6. Порядок работы ПЭК.....	4
7. Приложения.....	6
Приложение А. Состав предметных экзаменационных комиссий структурных подразделений.....	6
Приложение Б. Форма графика работы ПЭК.....	7
Приложение В. Образец заявления студента о допуске к ликвидации академической задолженности.....	8
Приложение Г. Протокол заседания ПЭК.....	9
8. Служебный раздел.....	10
Лист регистрации ревизий.....	10
Лист регистрации изменений.....	10
Лист рассылки.....	10
Лист ознакомления.....	11



ПРЕДИСЛОВИЕ

1 Настоящая «Инструкция о порядке работы предметных экзаменационных комиссий по программам подготовки специалистов среднего звена» (далее Инструкция) разработана в соответствии с МС ИСО 9001:2011 (ГОСТ ISO 9001-2008).

2 Введена в действие с момента утверждения.

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы предметных экзаменационных комиссий по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Требования Инструкции обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Университета, участвующими в работе предметных экзаменационных комиссий по программе подготовки специалистов среднего звена.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 26.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Университета;
- МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ ISO 9000:2005) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- МС ИСО 9001-2011 (ГОСТ ISO 9001:2008) «Системы менеджмента качества. Требования».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Инструкции использованы термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2011 (ГОСТ ISO 9000:2005) «Основные положения и словарь», а также связанные со спецификой образовательного процесса.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции использованы следующие обозначения и сокращения:

ПЭК – предметная экзаменационная комиссия;

И – инструкция;

ИСО – международная организация по стандартизации;

ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный аграрный университет»;



СМК - система менеджмента качества;
УИКО - управление инноваций и качества образования;
УМК - учебно-методическая комиссия;
УМУ - учебно-методическое управление;
ПЭК - предметная экзаменационная комиссия;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
деканат - деканат факультета;
РУП - рабочий учебный план;
СПО – среднее профессиональное образование;
ПЦК - предметно-цикловая комиссия.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Предметная экзаменационная комиссия (далее – ПЭК) создается в рамках предметно-цикловой комиссии и осуществляет свою работу в течение одного учебного года (для студентов очной и заочной форм обучения), в соответствии с утвержденным графиком работы по ликвидации академических задолженностей обучающимися.

5.2 Состав ПЭК определяется на заседании предметных цикловых комиссий, подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с начальником УМУ и утверждается первым проректором - проректором по УР до 10 сентября каждого учебного года (приложение А).

5.3 В состав ПЭК входят:

председатель – декан факультета СПО/директор/зам. директора или председатель ПЦК филиала;

члены комиссии:

–преподаватели, входящие в состав ПЦК.


6 ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЭК

6.1 За месяц до начала промежуточной аттестации студентов в деканатах структурных подразделений составляется график работы ПЭК по обучающимся очной и заочной формам обучения (см. Приложение **Б**) в двух экземплярах, который подписывается руководителем структурного подразделения, согласовывается с начальником учебно-методического управления и утверждается первым проректором - проректором по УР.

6.1.1 Один экземпляр утвержденного графика работы ПЭК предоставляется в учебно-методическое управление.

6.2 Заседания ПЭК планируются не реже четырех раз в месяц для студентов очной и заочной форм обучения (при этом не реже двух раз по субботам). В период зачетно - экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения планируются еженедельные дополнительные заседания ПЭК. График работы ПЭК размещается на доске объявлений за неделю до начала работы комиссии.

6.3 Обучающийся очной или заочной формы обучения допускается к ликвидации академической задолженности по личному заявлению (см. Приложение **В**), в котором указывается дата и время заседания ПЭК, соответствующие утвержденному графику засе-

	<i>ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ</i>
	О порядке работы предметных экзаменационных комиссий по программам подготовки специалистов среднего звена
	ОГАУ-СМК-И-7.5.1-04

даний ПЭК. Заявление подписывается руководителем структурного подразделения или заместителем декана/директора по УР.

6.4 В день заседания ПЭК обучающийся очной или заочной форм обучения передает председателю ПЭК подписанное заявление, что свидетельствует о допуске обучающегося к ликвидации академической задолженности.

6.5 Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6 Результат работы ПЭК оформляется протоколом заседания комиссии (см. Приложение Г), который подшивается к основной ведомости. Нумерация протоколов устанавливается отдельно по каждой дисциплине учебного плана.



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

О порядке работы предметных экзаменационных комиссий
по программам подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-И-7.5.1-04

7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма для формирования состава предметных экзаменационных комиссий структурных подразделений

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор - проректор по учебной работе

_____ А.Г. Гончаров

« ____ » _____ 201__ г.

Состав предметных экзаменационных комиссий
по ликвидации академических задолженностей

_____ (наименование структурного подразделения)

на 20 ____ /20 ____ учебный год

Код, наименование специальности _____

, ____ курс,

(согласно классификатору)

с _____ по _____

№ п/п	Наименование ПЦК	Наименование дисциплины	Состав ПЭК (ФИО, звание, должность)
1			
2			
3...			

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____

(подпись)

И.О. Фамилия



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

О порядке работы предметных экзаменационных комиссий
по программам подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-И-7.5.1-04

ОГАУ-СМК-Ф-4.1-19

Приложение Б

Форма графика работы ПЭК

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

(наименование структурного подразделения)

на 20__/20__ учебный год, _____
(указать семестр)

Код, наименование специальности _____
(согласно классификатору)

(группа, курс)

с _____ по _____

Дисциплина <small>(Указывается название дисциплины в соответствии с РУП)</small>	Вид итогового контроля <small>(зачет/экзамен)</small>	Дата, время <small>(Указывается календарная дата проведения экзамена/зачета, время начала проведения экзамена/зачета)</small>	Аудитория <small>(Указывается аудитория проведения экзамена/зачета)</small>

1. Запрещается переносить сроки ликвидации академической задолженности.
2. Допускать студентов к промежуточной аттестации при наличии заявления, или сформированного деканатом/филиалом списка.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ _____

(подпись)

И.О. Фамилия



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

О порядке работы предметных экзаменационных комиссий
по программам подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-И-7.5.1-04

Приложение В

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-36

Форма заявления студента о допуске к ликвидации академической задолженности

Декану/директору факультета/филиала

(наименование факультета/филиала)

(ФИО декана/директора)

студента

(Фамилия И.О., группа)

(код и наименование специальности по классификатору, форма обучения)

заявление

Прошу допустить меня к ликвидации академической задолженности в индивидуальном порядке по дисциплине / междисциплинарному курсу / профессиональному модулю _____

(наименование дисциплины / междисциплинарного курса / профессионального модуля)

(курс и семестр)

(форма промежуточной аттестации)

в следующие сроки « ____ » _____ 201 ____ г.

(дата аттестации)

(время аттестации)

Ведущий преподаватель _____

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 201 ____ г.

(подпись студента,

расшифровка)

К аттестации в установленные сроки допустить / не допустить.

Декан/директор _____

(подпись декана/директора)

расшифровка)

« ____ » _____ 201 ____ г.



ФГБОУ ВПО Оренбургский ГАУ

О порядке работы предметных экзаменационных комиссий
по программам подготовки специалистов среднего звена

ОГАУ-СМК-И-7.5.1-04

Приложение Г

ОГАУ-СМК-Ф-2.6-37

Форма протокола (заседания) ПЭК

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Дата заседания ПЭК « _____ » _____ 201__ г.

Дисциплина _____
(наименование дисциплин по РУП)

Форма промежуточной аттестации: зачет/ дифференцированный зачет/ экзамен / защита курсовой работы/ проверка отчета по учебной практике / защита отчета по производственной практике / квалификационный экзамен
(нужное подчеркнуть)

Ведущий преподаватель _____
(Фамилия И.О.)

Обучающийся _____
(Фамилия И.О.)

специальность _____
(код и наименование специальности)

прошел/не прошел промежуточную аттестацию и получил следующую оценку:

Председатель ПЭК _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

Члены ПЭК _____
(подпись) / (Ф.И.О.)

